

Abschluss- und Übergabebericht Bereitschaftspflege

ZUR BEENDIGUNG DES PFLEGEVERHÄLTNISSES

Dieser Bericht fasst den Verlauf der Bereitschaftspflege zusammen und bereitet den Übergang des Kindes in seinen weiteren Lebenskontext vor. Er dient der Übergabe an die Folgebezugspersonen und an das zuständige Jugendamt sowie der kindgerechten Gestaltung des Abschieds. Die Auswahl einer Anschlusshilfe erfolgt ausschließlich im Rahmen der Hilfeplanung und Verantwortung des zuständigen Jugendamts. Alle Angaben sind vertraulich zu behandeln.

1. Stammdaten

Kind (Name, Geburtsdatum)

Aufnahme am

Beendigung am

Dauer des Pflegeverhältnisses

Bereitschaftspflegefamilie

Begleitende Koordination

Belegendes Jugendamt / Fachkraft

2. Art des Übergangs

Anlass der Beendigung

Art des Übergangs (Rückkehr Herkunftsfamilie /
Dauerpflege / andere Anschlusshilfe)

Neuer Lebensort / Folgebezugspersonen

Beteiligte Stellen am Übergang

3. Zusammenfassung des Verlaufs

Kurzer Überblick über das Ankommen, die wesentlichen Entwicklungen und den Gesamtverlauf der Hilfe.

4. Stand bei Beendigung

Gesundheitszustand

Aktuelle Medikamente (Name, Dosierung)

Laufende Arzt- / Therapietermine

Entwicklungsstand (Sprache, Motorik, Spiel u. a.)

Emotionale Verfassung und Bindung

Kita / Frühförderung

Ernährung und Schlaf

5. Verlauf der Umgangskontakte und Zusammenarbeit mit der Herkunftsfamilie

6. Empfehlungen für die Folgebezugspersonen

Was das Kind braucht, was ihm guttut, was es belastet. Hinweise zu Ritualen, Beruhigung, Ängsten, Vorlieben und bewährten Vorgehensweisen.

7. Übergebene Dokumente und Sachen

Dokument / Gegenstand	übergeben	Anmerkung
Persönliche Sachen und Kleidung	<input type="checkbox"/>	
Vertrautes Objekt / Kuscheltier	<input type="checkbox"/>	

Dokument / Gegenstand	übergaben	Anmerkung
Medikamente	<input type="checkbox"/>	
Gesundheitskarte	<input type="checkbox"/>	
U-Heft / Impfpass	<input type="checkbox"/>	
Geburtsurkunde / weitere Dokumente	<input type="checkbox"/>	
Erinnerungsstücke (Fotos, Erinnerungsbuch)	<input type="checkbox"/>	
Abschlussbericht / relevante Unterlagen	<input type="checkbox"/>	

8. Gestaltung des Abschieds

Wie wurde der Abschied vorbereitet und begleitet? Wurden Besuchskontakte nach Beendigung vereinbart?

9. Offene Punkte und Empfehlungen an das Jugendamt

ORT, DATUM

Ort, Datum

KOORDINATION

Unterschrift

BEREITSCHAFTSPFLEGEPERSON

Unterschrift